

요약

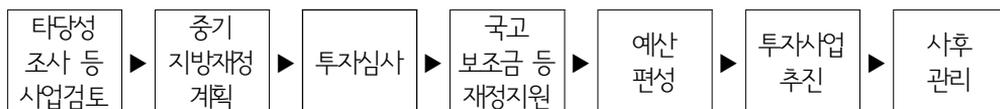
공공투자사업 투자심사 의뢰서 작성방법 사업분야·내용별로 구체 사례 중심 설명

계획 업무 효율성 높이며 투자심사 의뢰서 작성 가이드라인 제시

다양한 행정 수요에 따라 공공투자사업은 점점 복잡·전문화되어 사업 계획 및 투자심사단계에서 담당자의 업무 부담은 더욱 증대되었으며, 업무 전문성의 강화가 절실한 상황이다. 또한, 부실한 투자사업의 추진은 최초 투자비에 대한 손실은 물론 운영단계에서 막대한 재정 손실을 야기할 수 있으므로 계획단계에서부터 업무 효율성을 높여 부실을 예방하는 것이 최선이다. 이에 이 연구에서는 사업부서 담당자들의 투자심사에 대한 업무 부담을 경감시키고 계획 업무의 효율성을 높이기 위해 투자심사의뢰서 작성 방법 전반에 관한 가이드라인을 제시하고자 한다.

투자심사제도 엄격 운영으로 재정지출 효율화 등 선순환효과 확대

서울시는 행정자치부 투자심사 기준 대비 투자심사 기준을 강화하고, 객관적·독립적 투자평가 기관인 ‘서울공공투자관리센터(이하 센터)’를 설립하여 재정을 건전하게 운영하기 위해 노력하는 등 엄정한 투자심사제도를 운영하고 있다. 센터는 타당성조사 등 사업검토 단계에서부터 투자심사 단계까지 공공투자사업에 대한 계획수립 및 의사결정을 지원한다. 본 연구를 통해 센터의 지원 과정에서 반복적으로 발생하는 사업부서의 오류를 줄이고, 사업계획 및 투자심사 단계에서 담당자 전문성 향상, 재정지출 효율화 등의 선순환효과 확대를 기대한다.



[그림 1] 공공투자사업 관리 흐름

사업 추진여부 판단자료인 투자심사 의뢰서 작성법·주의사항 안내

투자심사 의뢰서는 투자심사위원회가 사업의 추진 여부를 판단하는 자료이므로 최신의 객관적인 자료를 활용하여 구체적으로 작성하여야 한다. 본 보고서의 3장은 투자심사 의뢰서 구성과 항목을 소개하고, 항목별로 일반적인 작성방법 및 주의사항을 설명한다. 그리고 해당 내용을 실제 투자심사 의뢰서 양식에 적용한 작성예시 수록을 통해 이해를 높이고자 하였다.

항목	세부내용
1. 사업계획 가. 사업목적 나. 사업개요 다. 종전 투자심사 경위	· 사업취지, 필요성, 기대효과 등 · 위치, 기간, 사업내용, 사업비 등(종전, 금회 구분)
2. 사업비 세부내역 가. 산출내역 나. 연도별 소요	· 공사비, 보상비, 설비비, 용역비, 기타 비용(종전, 금회 구분) · 내용별, 재원별
3. 세부추진계획	· 타당성조사, 기본계획, 설계, 보상 공사 등
4. 추진성과 분석	· 연차별 계획, 사업실적, 사업효과, 문제점, 개선방향
5. 투자심사자료 가. 사업의 필요성 및 시급성 나. 사업추진의 적법성, 관련 계획과의 연계성 다. 사업규모 및 사업비의 적정성 라. 재무성·경제성분석 마. 지역 간 균형 및 입지 타당성 바. 사업추진의 제약요약 및 재원조달 가능성	· 수요·공급흐름 전망, 수요공급지표에 의한 사업 필요성 등 · 사업추진의 적법성 및 관련계획과의 연계성, 유사사업과의 중복여부 · 사업규모의 적정성, 사업비의 적정성(단위당 비용, 재원구성) · 재무적 수익성 및 경제적 타당성 · 지역 간 균형성, 시설입지의 타당성 · 정치적 가능성, 법적·행정적 가능성, 재원조달 가능성, 사업 추진 제약요인
6. 공공시설 운영계획서 가. 조직 및 예산 나. 세부시설 운영계획	· 조직도, 사업수지 전망 · 운영방식, 시설활용계획, 주요사업내용, 콘텐츠 확보방안
[붙임 1 타당성조사 서식]	· 타당성조사 용역 개요 및 결과, 경제적 타당성 세부내용 · 센터 타당성검증 결과, 조사 및 검증결과 비교 및 반영사항
7. 자치구청장 사업추진의견서	-
8. 실·국·본부장 사업추진의견서	-
9. 위치도면 및 현장사진	-

[그림 2] 투자심사 의뢰서 구성

행정·산업 등 6개 분야별 주요 체크리스트도 소개해 이해도 높여

4장은 사업 분야별 구체적인 작성 방법과 예시, 참고할 수 있는 자료 목록 등을 제시한다. 행정·산업, 문화·체육, 보건·복지, 교통, 환경 및 기타 등 6개 분야로 분류하였으며, 투자심사 의결서와 센터의 타당성검토 결과 등을 분석하여 심사에서 쟁점이 되거나 반복되는 지적사항 및 주요 체크사항을 제시하였다. 아래 표는 상기 6개 분야에서 공통적으로 지적된 체크 사항으로 사업계획, 수요 및 공급, 비용, 재무성·경제성분석의 내용으로 구분하였으며, 구체적인 내용은 유사 체크사항 리스트를 참고하면 이해도를 향상시킬 수 있다.

[표 1] 분야별 체크사항 리스트

구분	번호 ¹⁾	부문별 주요 체크사항	유사 체크리스트 ²⁾
사업 계획	0.1.1	적정 시설규모 산정	1.1.1, 2.1.2, 3.1.1
	0.1.2	복합시설 시설계획 검토	2.1.3
	0.1.3	적정 주차장 규모 확보	2.1.4
	0.1.4	기존 시설 활용계획 수립	1.1.3, 2.1.5
	0.1.5	구체적인 운영계획 수립	1.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 3.1.3, 4.1.4, 6.1.2
	0.1.6	타당성조사 및 타당성검증 수행 검토	6.1.4
수요 및 공급	0.2.1	기 운영 중인 시설과의 기능 중복 확인	2.2.1
	0.2.2	구체적인 수요 및 공급 제시	1.2.2, 2.2.2, 2.2.3, 3.2.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 5.2.1, 6.2.1
	0.2.3	부대시설 임대료 적정성 검토	2.2.4, 6.1.3
	0.2.4	자원조달 방안 제시(사업비, 운영비 등)	2.2.5, 3.2.3
비용	0.3.1	사업비 산정 기준 준수	1.3.1, 2.3.1, 3.3.1, 4.3.1, 4.3.2, 5.3.1, 6.3.4
	0.3.2	보상비 산출근거 명시	6.3.2
	0.3.3	추가비용 산출근거 명시	2.3.2, 6.3.1
	0.3.4	사업내용에 따른 운영설비비 산정	1.3.5, 6.3.1
	0.3.5	운영비 산출근거 명시	1.3.4, 2.3.4
	0.3.6	사업비 규모에 따른 예비비 반영	-
	0.3.7	리모델링 사업은 유사사례의 공사비 참고	1.3.2, 3.3.3
	0.3.8	복합시설의 경우 시설별 공사비 산출	1.3.3, 2.3.3, 3.3.2
	0.3.9	사업비 절감 가능성 검토	1.3.6, 5.3.2, 6.3.3
재무성· 경제성 분석	0.4.1	「서울시 투자자삼사의 경제성 분석을 위한 가이드라인」 준수	1.4.1, 2.4.1, 3.4.1, 5.4.1
	0.4.2	사업목적 및 시설계획에 부합하는 편익 항목 식별	2.4.2, 4.4.2, 4.4.3, 5.4.2, 6.4.1
	0.4.3	중복편익 주의 및 이전편익과 신규편익의 구분 필요	1.4.3, 2.4.4
	0.4.4	편익 추정치의 명확한 근거 제시	1.4.2, 2.4.3, 2.4.5
	0.4.5	토지의 잔존가치 및 기회비용 반영	1.4.4, 2.4.6, 3.4.3, 4.4.4, 5.4.5

주 1) 번호의 순서는 사업 분야별(6개 분야-내용별(사업계획, 수요 및 공급, 비용, 재무성·경제성 분석)-체크사항임

2) 공통부문의 체크사항과 유사한 6개 사업 분야별 체크리스트를 표기