

2023 서울연구원 인권경영보고서



서울연구원
The Seoul Institute

감사실

총괄

강향숙 서울연구원 감사실장

인권영향평가단

심효섭 서울연구원 연구기획실
지서해 서울연구원 기획조정팀
이준한 서울연구원 연구성과확산팀
심아름 서울연구원 인사복지팀
최병수 서울연구원 인사복지팀
박인준 서울연구원 재무팀
남민아 서울연구원 총무팀
고주형 서울연구원 정보시스템팀
한혜정 서울연구원 출판팀

담당

박진아 서울연구원 감사실

목차

01. 개요	1
1. 배경 및 추진 내역	1
2. 2023년 인권경영 이행사항	8
02. 2023년 서울연구원 인권영향평가	12
1. 시행 개요	12
2. 인권영향평가 결과	15
3. 서울연구원 인권경영위원회 검토 의견	25
03. 인권경영 실행 및 공개	26
1. 인권경영 실행	26
2. 인권침해 방지조치 계획 수립 및 실행	27
3. 인권경영 전 과정 공개	29
04. 인권침해 구제절차 제공	30
1. 인권침해 구제제도 개요	30
2. 2023년 인권침해 구제제도 운영 내역	31
부록. 서울연구원 인권경영위원회 위원 명단	33

01. 개요

1. 배경 및 추진 내역

1) 인권경영 도입 배경

(1) 2014년 이전

- UN, 「기업과 인권 이행지침」 제정
- OECD, 「다국적기업 가이드라인」 제정
- 국가인권위원회 - “인권경영 가이드라인 및 체크리스트” 발간
 - “공공기관 인권경영 실천·확산을 위한 인권경영 가이드라인 및 체크리스트 적용 권고” 결정

(2) 2018년

- 서울특별시 인권위원회, 시 투자·출연기관 대상 “인권경영 도입 권고” 결정
- 국가인권위원회, “공공기관 인권경영 실행을 위한 ‘인권경영 매뉴얼’ 적용 권고” 결정

(3) 2019년

- 서울시 투자·출연기관 경영평가 내 인권경영지표 신설

2) 서울연구원 인권경영 추진 내역

(1) 2018년

- 서울연구원 인권경영 도입계획 및 점검표 제출 - 3개년 단계적 도입·확산

(2) 2019년




- 국가인권위원회 주최 ‘인권경영포럼’ 참석

- 연구원 전 구성원 대상 서울시 인권아카데미 ‘인권경영’ 교육 시행
- ‘인권경영 매뉴얼’ 1단계-인권경영체계 구축 이행

- 인권경영 추진 시스템 구축

내용	세부사항	비고
인권경영 전담조직 및 인원 배치	○ 전담조직 : 성평등·인권센터 - 총괄: 반정화(성평등·인권센터장) - 실무: 김하나(인권전문관)	
인권경영 실행지침 제정	○ 서울연구원 인권경영 지침 수립 및 시행 (2019. 12.)	○ 목적, 체계, 위원회 구성 및 운영, 인권영향평가, 이행사항 실행 및 공개, 실태조사, 구제 등 필수내용 포함
인권경영위원회 독립적 구성·운영	○ 서울연구원 인권경영위원회 구성 (2019. 12.)	○ 내부위원 : 원장 등 4인 외부위원 : 인권전문가 등 5인
인권교육과 훈련 계획 및 실적	○ 2019 성희롱 등 인권침해 방지조치 및 성평등·인권 교육 종합 계획 수립 ○ 전 직원 대상 집합교육 4회 및 공무직 대상 집합교육 1회 시행, 온라인 교육 시행	○ 2019년 인권교육 참석률 76.8% ○ 전문가 초빙 강연 주제 - 청소년과 인권, 직장 민주주의, 인권 경영과 노동권 등

- 인권경영 선언 및 공표, 기관 내·외 확산

내용	세부사항	비고
인권경영 선포식 개최	○ 일시 : 2019년 12월 10일 ○ 장소 : 서울연구원 2층 대회의실 ○ 참석 : 서울연구원 임직원 약 100여명	
인권경영선언문 제정	○ 국제 인권규범 준수, 인권실천 및 점검의무, 차별 금지, 다양성 존중, 노동/일·생활 균형/산업 안전/공정 거래/사생활 보호/지속가능한 환경 등 분야 포함 ○ 연구 활동 수행 시 인권침해 유의 강조	
인권경영 선언 대·내외 확산	○ 인권경영 선포식 언론보도 ○ 인권경영 선언 대외 기관 공문 발송	

(3) 2020년

- 인권경영위원회 1차 임시회의 개최
 - 일시 및 장소 : 2020년 5월 26일(화) 10:00, 서울연구원 2층 집현실
 - 안건 : 위원장 호선, 인권경영 지침 검토, 2020년 이행 계획 검토 등
- 서울시 인권담당관 서면 지도점검 시행 및 보완 의견(2020.7.16.)
 - 기관 홈페이지 내 '인권경영' 카테고리 독립개설 및 관련 자료 적극 공개
 - 기관장 인권교육 필수 참여 안내(2021년 평가부터 감점요인 예정)
 - 인권영향평가 과정 전반에 있어 인권경영위원회의 주체적 참여
 - 인권영향평가결과를 반영한 '방지조치 수립 및 조치 이행'의 적극 실행
- 인권교육 시행
 - 감염병 확산에 따라 전면 온라인 교육 시행(서울시 인권담당관 권고)
 - 서울시 평생학습포털 '공정사회 및 인권사회 구현' 콘텐츠 활용
 - 전 직원 대상 시행 및 연중 교육 이수율 83.6%
- 인권영향평가 시행
 - 기관운영/주요 사업 인권영향평가 지표 항목 및 자체점검 가이드라인 구축
 - 지표별 관련 부서에서 체크리스트 및 가이드라인 기반 자체 점검 시행
- 인권침해 구제절차 제공
 - 서울연구원 성희롱 등 인권침해 예방지침을 준용하여 운영
 - 연구원 홈페이지에 구제절차 개요 안내 및 온라인 신고창구 개설
 - 총 1건의 인권침해 사건 접수 및 처리 완료
- 인권경영위원회 2차 정기회의 개최
 - 일시 및 장소 : 2020년 12월 29일(화), 서면 의결로 대체
 - 안건 : 인권영향평가 등 2020년 인권경영 이행 내역 보고 및 승인
- 이행보고서 대내외 공개
 - '2020 서울연구원 인권경영보고서' 온/오프라인 공개(홈페이지 등)

(4) 2021년

- 인권경영위원회 정기회의 개최
 - 일시 및 장소 : 2021년 7월 20일(화), 서면개최
 - 안건 : 2021년 서울연구원 인권경영 이행 계획 심의 및 승인 의결
- 서울시 인권담당관 상반기 서면 지도점검 시행 및 보완 의견
 - 기관장 포함 전 직원 대상 인권교육 시행
 - 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 시행 및 방지조치 계획 수립, 공개
 - 인권영향평가 결과에 따라 분석된 인권 리스크에 대한 방지조치 이행
 - 기관 홈페이지 게시 외 방법으로 인권경영 실행 전반을 대시민 공개
 - 인권침해 시 활용 가능한 구제절차 매뉴얼 및 가이드라인 대내외 홍보
 - 구제절차 평가 결과 미비한 사항에 대해 제도와 절차 개선
- 인권교육 시행
 - 감염병 확산에 따라 zoom활용 비대면교육 4회 및 온라인 교육 시행
 - ‘감염병 위기와 인권’, ‘성평등·인권 기반 연구활동 워크숍’, ‘정보인권의 이해와 실제’를 주제로 한 교육 시행 및 국가인권위원회 ‘인권의 이해 - 권리구제편’ 온라인 콘텐츠 활용
 - 전 직원 대상 시행 및 연중 교육 이수율 85.6%
- 성평등·인권 존중 각종 사업 시행
 - 홍보물 및 주요사업 성별영향평가 시행
 - 성평등·인권 기반 연구활동 가이드라인 개발 기초 연구 시행
 - 성평등·인권 주간 운영 : 온라인 소식지 발송, 조직문화 캠페인 등
 - 인권침해 집중 기획 상담 : 업무/제도상 차별, 평등/안전하게 일할 권리
 - 성평등·인권 존중 우수 사례 선정 및 포상 : 연구사업 및 일반사업 대상
- 인권영향평가 시행
 - 기관운영/주요 사업 인권영향평가 지표 항목 및 자체점검 가이드라인 구축
 - 내·외부 이해관계자 의견 및 지표별 관련 부서의 자체 점검 결과와 증빙자료를 바탕으로 한 전문 평가단의 평가 시행

- 방지조치 계획 수립 및 이행 등 인권경영 실행
 - 수유실 환경 개선, 책임 있는 공급망 관리를 위한 모니터링 방안 모색, 감염병 확산에 따른 직원 건강 예방조치를 인권영향평가 지표에 포함, 구성원 건강 및 안전 증진/보호 위한 안내 및 홍보 강화, 연구 착수 및 편집위원회 단계에서의 인권침해 소지 예방 조치 마련 등 기관운영 인권영향평가에 따른 인권침해 방지 조치 계획 수립 및 이행을 통한 개선 완료
 - 연구결과보고서에 차별적 인식 및 편견을 유발하는 용어 및 이미지 사용 개선, 성별/연령별/지역별 분리통계 활용을 통한 다양성 확보 방안 마련, 주요사업 인권영향평가 시행 시 사업 특성에 따른 사전/사후 평가 방식 적용 고려 등 주요사업 인권영향평가에 따른 인권침해 방지 조치 계획 수립 및 이행을 통한 개선 완료
- 인권침해 구제절차 제공
 - 인권경영 지침 일부 개정(2021.3.17.)
 - 연구원 홈페이지에 구제절차 개요 안내 및 온라인 신고창구 개설
 - 총 2건의 인권침해 사건 접수 및 처리 완료
- 인권경영위원회 2021년 임시회 개최
 - 일시 및 장소 : 2021년 12월 28일(화), 서면 의결로 대체
 - 안건 : 인권영향평가 등 2021년 인권경영 이행 내역 보고 및 승인, 인권침해 구제절차 개선사항 검토
- 인권경영 이행보고서 대내외 공개
 - 2021년 인권경영 이행 보고서를 연구원 홈페이지 및 오프라인 공개

(5) 2022년

- 인권경영위원회 제1차 정기회 개최
 - 일시 및 장소 : 2022년 5월 25일(수), 서울연구원 중회의실
 - 안건 : 서울연구원 2022년 인권경영 이행계획(안) 승인 및 인권침해 구제절차 지침 분리 제·개정
- 인권교육 시행
 - 자체 교육 기획하여 집합교육 및 Zoom 활용한 비대면 교육 시행
 - ‘정보 인권 감수성 향상’, ‘감정노동 권리 보장’, ‘코로나19 이후의 건강과 인권, 사례로 보는 인권경영’ 등 자체 기획 및 국가인원위원회 컨텐츠 활용한 교육 시행
 - 기관장 포함 전 직원 대상 인권교육 이수율 : 94.91%
- 서울시 성평등 노동환경 컨설팅 결과 서울시 성별임금격차 우수 기관 선정
 - 기관 자체적인 성평등 노동환경 실태조사 시행 및 성평등 인권존중 기반조성 추진계획 수립 추진
 - ‘서울시 성평등 임금 실천 가이드라인’을 적극 활용 및 인식개선을 위해 관리자 대상 성평등 노동인권 교육 연 1회 정기 시행
- 2022 서울연구원 인권침해 실태 및 인식조사 시행
 - 최근 1년간 연구원 인권침해 실태 및 인식 파악을 통해 인권침해 예방 활동 등 인권경영 전반에 활용
 - 전문조사 위탁을 통한 전 직원 온라인 설문(일부 오프라인 병행)
- 성평등·인권 존중 우수사례 선정 및 포상
 - 2022년 완료된 연구과제 및 일반사업 대상으로 주제, 기획의도, 진행 방식, 결과 및 성과 확산 분야별 성과 여부 심사
 - 전문 심사단의 심의를 거쳐 선정 결과 최우수 사례2건 선정
- 인권영향평가 시행
 - 기관운영·주요 사업 인권영향평가 지표 및 자체점검 가이드라인 개선
 - 내부 이해관계자 워크숍을 통한 지표개선 의견 반영 및 지표별 관련 부서 자체 점검 결과와 증빙자료를 바탕으로 전문 평가단 평가

- 서울시 인권담당관 주관 상반기 지도점검 결과 보완(2022년 7월 기준)
 - 인권영향평가 및 방지조치 이행 결과 일부 미이행 분야 보완
 - 인권교육 이수 내역 : 연중 최종 합산 교육 실적으로 계산
 - 기관운영 및 주요사업 인권영향평가 계획 수립 및 실시, 인권경영위원회 자문의건 수렴 완료
 - 인권침해 방지조치 계획 수립 및 이행, 최고경영진 보고
 - 그 외 인권영향평가 전 과정 대내외 공개 및 구제절차 수립·개선 완료
- 인권침해 방지조치 계획 수립·이행 및 보고서 대내외 공개
 - 인권영향평가 결과에 따른 인권침해 방지조치 계획 수립 및 이행
 - 서울연구원 인권경영 사례 발표
(2022.9.28. 경기도 공공기관 인권경영 워크숍)
 - 2022년 인권경영 이행 내역 보고서 인권경영위원회 심의 및 승인 후 연구원 홈페이지, 오프라인을 통해 공개
- 인권침해 구제절차 제공
 - 「서울연구원 인권경영 지침」 일부 개정을 통해 인권침해 구제절차 운영 세부사항 명시(2022.6.30.)
 - 「성희롱 등 인권침해 예방지침」을 「성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방과 대응 지침」 및 「직장 내 괴롭힘 예방 및 대응 지침」으로 분리 제정(2022.6.30.)
 - 연구원 홈페이지에 구제절차 개요, 매뉴얼 및 온라인 신고창구 운영
- 인권경영위원회 제2차 임시회 개최
 - 일시 및 장소 : 2022년 12월 13일(화), 서울연구원 집현실
 - 안건 : 2022년 서울연구원 인권경영 이행 보고 승인 및 인권경영 지침 개정

2. 2023년 인권경영 이행사항

1) 비전 및 추진 체계

(1) 서울연구원 인권경영 비전 체계

미션	인권 존중 조직 운영을 통해 “시민 행복 추구에 기여”			
비전·목표	다양성과 인권이 존중되는 서울연구원			
추진 방향	인권보호	인권 증진	인권 구제	
추진 방향	인권경영 추진체계	인권정책 선언 및 확산	구성원 인권 보장	외부 이해관계자 인권 보호
중점 과제	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영 지침 수립 인권경영위원회 운영 전담부서 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 인권경영선언 인권침해 실태 조사 인권교육 시행 인권경영 결과 대외 공개 	<ul style="list-style-type: none"> 인권영향평가 및 방지계획 수립 인권침해 구제절차 운영 및 개선 고충상담원 제도 운영 	<ul style="list-style-type: none"> 주요 사업 인권영향평가 및 방지계획 수립 이해관계자 소통 노력

(2) 서울연구원 인권경영 추진 체계

인권경영위원회	<p>·주요기능: 인권경영 기본계획 수립, 관련 제도 및 정책, 주관 부서 업무, 인권영향평가 등 인권실천 및 점검 의무 등 심의·의결</p> <p>-내부위원: 부원장, 감사실장, 직장협의회 근로자 위원, 추천직 위원(1인)</p> <p>-외부위원: 인권 관련 전문가 및 연구원 이해관계자 등 (5인)</p>
주관부서 및 인력	감사실 - 실장, 인권담당
연구원 전 구성원	원 내 개별 부서 및 전 구성원 - 인권지기

2) 2023년 인권경영 주요 이행사항

인권 존중	<p>기관운영 인권영향평가 시행을 통한 존중 의무 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 내부 직원 인권영향평가 지표 개선 워크숍을 통해 이해관계자 참여 증진 - 기관운영 관련 부서 자체 점검과 전문 평가단 평가 실시로 객관성 확보 <p>인권경영헌장 선언, 인권경영 지침 개정하여 인권 존중 및 인권 친화적 문화 확산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가인권위원회의 권고안 수용 및 2023년 인권경영위원회 1·2차 심의결과 반영 개정 - 인권경영헌장 내용에 대한 이해관계자·시민들의 내용 이해 및 접근을 돕기 위해 쉬운 용어 사용 및 영문 번역판 추가, 대내외 공개
인권 보호	<p>인권침해 구제절차 개편 통한 사건조사의 객관성·공정성·신속성 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권침해 상담/사건조사 담당 분리 및 인권침해 사건조사에 대한 전문업체 선정 및 협약 체결(외부 노무법인 2곳) <p>2023년 서울연구원 인권영향평가 결과에 따른 인권침해방지 계획 수립 및 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 노출 방지를 위한 보안 담당 및 관계자 대상 인권보호 교육 시행 - 소외집단에 대한 편견 방지 및 정보 관련 인권 보호 위한 내부 지침·규정 마련
인권 실현	<p>장애 직원에 대한 편의 제공 및 위탁교육 협약 등 교육 지원 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고용노동부 선정 교육기관 연계 및 교육을 통해 효율적인 학습 지원 - 청각 등 장애직원에게 집합교육 문자통역 등 편의 제공으로 교육 접근성 개선 <p>성평등·인권 존중 조직문화 확립 위한 다양한 사업 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물/사업 성별영향평가 시행 및 자체개선 통한 성평등·인권 존중 문화 확산 - 성평등·인권 존중 우수사례 선정 및 포상 : 권장 모델 발굴 및 자발적 참여 독려

(1) 인권교육 시행

☐ 관련 근거

- 「서울특별시 인권 기본 조례」 제10조(인권교육)
- 「서울연구원 인권경영 지침」 제21조(인권교육)
- 2023년 인권경영 추진 계획((2023.6.1.), 성평등·인권교육 시행 및 교육 방법 개선 계획(안)(2023.3.28.)

☐ 시행 개요

- 기간: 2023년 1월 ~ 12월 (연중)
- 대상: 서울연구원 소속 전 직원 (기관장 포함)
- 시수: 연 1회 1시간 이상 의무 이수
- 방법: 자체 기획 교육 진행

□ 시행 결과

구분	주제	강사	일시 및 장소	인원
자체기획 (집합교육)	인권경영(조직문화와 인권) 1. 나를 바로 세우기 1) 우리 조직의 언어 2) 문화(文化)를 이루는 나와 너 이해 3) 사람에 대한 이해 : 감정과 말과 행동의 발현 기제 2. 행복한 조직문화 - 소통하기 1) 시스템 경영과 윤리 경영 2) 사여학(思與學)으로 챙기는 조직문화	최인호 ((주)인플로우 대표)	2023.4.25 (화) 서울연구원 대회의실	54명
온라인	사회적가치 구현과 인권경영	올원에듀 (위탁 교육기관)	연중 수시 온라인 교육	330명 (12.7. 기준)

(2) 성평등·인권 보호 및 증진 사업 운영

□ 홍보물(연중) 및 주요 사업 성별영향평가 시행

- 홍보물 성별영향평가 : 연중 사전 가이드라인 및 자체 체크리스트 활용
- 주요사업 성별영향평가 : 2023년 서울연구원 연구보고서 시민만족도 조사

□ 인권침해 방지 관련 직무 담당자 역량 강화

- 인권침해 고충상담원 전문 교육과정 및 직장 내 괴롭힘 예방 실무교육 이수

(3) 인권경영 전 단계 이행

□ 인권경영위원회 운영

- 인권경영위원회 1차 정기회 개최
 - 일시 및 장소 : 2023년 7월 26일(수)~27일(목), 서면회의
 - 안건 : 2023년 서울연구원 인권경영 이행 계획(안) 및 2023년 기관운영
인권영향평가 지표(안) 승인
- 인권경영위원회 2차 임시회 개최
 - 일시 및 장소 : 2023년 10월 10일(화), 서울연구원 집현실
 - 안건 : 인권경영지침 개정(안), 서울연구원 인권경영현장 개정(안) 및
2023년 서울연구원 인권영향평가 결과 검토 승인

□ 인권영향평가 시행

- 국가인권위원회 인권경영 매뉴얼 기반의 인권영향평가 지표 개발 및 고도화
 - 연구원 특성에 맞게 인권경영 체제 구축 등 13개 분야 199개 지표 개발
- 체크리스트 항목 검토 시 분야별·부서별 이해관계자 워크숍을 통한 의견 수렴 및 관련 증빙자료를 바탕으로 내·외부 전문평가단 평가 병행
- 인권영향평가 체크리스트 선제적 조치사항 점검 등 능동적인 인권경영 도모





□ 서울시 인권담당관 상반기 지도점검 결과 보완(2023년 7월 기준)

- 인권정책선언 관련 이해관계자와 소통 노력 보완
 - 이해관계자와 소통 노력을 위해 선언문 개정 및 선언 주체 명확화
- 인권영향평가 고도화로 주요 인권이슈 도출 및 부서별 대응계획 마련
- 인권침해 방지조치 계획 수립 및 성과 인권경영보고서에 공개
- 인권영향평가, 구제 절차 등 인권경영에 관한 전 과정 대내외 공개

□ 인권침해 방지조치 계획 수립 및 이행, 보고서 승인 및 대내외 공개

- 인권영향평가 결과에 따른 인권침해 방지조치 계획 수립 및 이행
- 2023년 인권경영 보고서를 연구원 홈페이지 및 오프라인 통해 공개

□ 인권경영현장(개정) 선언 및 대내·외 공표

내용	세부사항	비고
인권경영 선포식 개최	○ 일시 : 2023년 10월 23일 ○ 장소 : 서울연구원 2층 대회의실 ○ 참석 : 서울연구원 임직원 약 150여명	 
인권경영 선언문 제정 및 대내·외 공표	○ 인권경영현장에 주요 이슈 추가 개정 1) '모든 이해관계자와의 적극적 소통과 의견 존중' 추가 2) 산업안전 및 보건 방침 제정에 따른 '임직원의 안전 및 건강권 보호' 추가 3) '인권친화적 기업문화 정착' 추가 4) '경영정보의 투명한 공개' 추가 및 '개인정보 보호' 강화 ○ 국가인권위원회 권고안 적용 1) 기존 인권경영현장 "임직원 일동" 삭제 2) 인권경영현장에 대한 시민·외국인의 이해를 돕기 위한 영문 번역판 제작, 공개	 

□ 인권침해 구제절차 제공

- 「인권침해 구제 매뉴얼 및 가이드라인」 개정을 통해 인권침해 구제절차 및 세부 가이드라인 정비 (2023.6.1.)
- 홈페이지에 인권침해 구제 절차 및 매뉴얼 공개, 온라인 신고창구 운영

02. 2023년 서울연구원 인권영향평가

1. 시행 개요

1) 근거

- 「2023 인권경영 추진 계획, 구체절차 정비」 (성평등·인권센터-294, 2023. 6. 1)
- 서울연구원 인권경영지침 제31조(인권영향평가 실시)

제31조(인권영향평가 실시) ① 연구원은 연 1회 이상 인권영향평가를 실시한다.

- ② 위원회는 원장이 제정·입안하려고 하는 규정·정책 등이 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 등에 중대한 영향을 미친다고 판단할 때에는 원장에게 인권영향평가 실시를 요구할 수 있다.
- ③ 인권경영 주관부서는 인권영향평가를 주관하며, 관련 자료를 각 부서에 요구할 수 있다.
- ④ 인권영향평가를 외부 전문기관에 위탁하여 시행할 수 있다.
- ⑤ 인권영향평가 결과는 위원회의 심의를 거쳐 원장에게 제출한다.
- ⑥ 인권영향평가에 대한 세부절차와 방법은 사안에 따라 별도 계획을 수립하여 실시한다.
- ⑦ 인권경영 주관부서는 인권영향평가 결과를 관련 부서에 전달하고, 각 부서의 방지조치 계획을 포함하여 차년도 인권경영 이행계획을 수립·시행한다.

2) 목적

- 서울연구원(이하 ‘연구원’)의 기관운영 및 연구원의 추진사업이 인권에 미치는 부정적 영향을 사전에 파악하고 분석함으로써 인권침해를 예방
- 인권경영 고도화를 통한 선진적 인권경영 실천 및 대외 의지 표명
- 업무상 발생할 수 있는 내·외부 이해관계자의 인권침해 발생을 예방하고 인권침해 피해자에 대한 구체절차 제공에 따른 인권의식 향상 도모
- 궁극적으로 연구원의 지속가능 발전 도모와 서울 시민의 인권증진 기여 및 평가 과정을 통한 인권 의식 제고와 인권감수성 향상 도모

3) 대상 분야

연구원의 기관운영 사업 전반을 대상으로 실시하는 평가로서 인권경영체계, 고용, 노동권, 산업안전, 책임있는 공급망, 인권, 환경권, 감염권 등 포괄적인 분야를 대상으로 분야별 이해관계자들의 인권에 미치는 영향을 평가

4) 주요 개념

(1) 인권

모든 사람에게 부여되는 기본적인 권리와 자유를 의미함. 즉 모든 사람들에게 똑같이 주어지는 권리로, 모든 사람을 인류라는 이유 하나만으로 동등하고 보편적이며 양도 및 나눌 수 없는 권리를 말함 (국가인권위원회 2018, 서울시 2018)

(2) 인권영향평가

정부, 조직, 기업 등이 추진하는 사업이나 정책의 목표, 절차, 그리고 내용이 인권의 실현과 보호를 구현하고 있는지를 모니터링하고 평가하는 과정을 의미(서울시, 2018)

5) 2023년 인권영향평가 개선사항(전년도 평가 결과 반영)

- 인권경영 실효성 향상을 위해 평가 절차 및 환류 시스템 개선
 - 전년도 인권경영에 대한 평가 결과 및 방지조치 계획을 반영하여 인권영향평가 지표 최적화하여 지속적인 평가 환류 체계 확보
 - PDCA 기반의 인권경영 환류 체계 구축 및 중장기 로드맵 마련
- 중대성 평가에 따른 주요 이슈 도출 및 개선과제 도출
 - 다양한 대내·외 이해관계자 및 인권실태 조사 결과 분석을 토대로 인권침해 발생 잠재적 인권리스크 관리를 위한 중대성 평가 시행
 - 인권 친화적 경영을 위한 중대성 평가 시행으로 주요 이슈와 개선과제 도출 및 이행 계획 수립

- 인권영향평가 전문 평가기관에 위탁하여 평가 및 항목별 세부 가이드라인과 평가지표 개발하여 평가결과의 객관성 및 신뢰도 확보
 - 전문 평가단(외부 전문평가기관)의 평가 : 외부 전문평가기관과 협약을 통해 전문평가단을 구성하여 평가 결과의 객관성 및 신뢰도 확보
 - 기관운영 인권영향평가 가이드라인 및 평가지표 최적화하여 각 분야별 다양한 이해관계자 의견 수렴 후 평가

6) 추진 경과

시 기	내 용
2023. 6. 1.	서울연구원 2023년 인권경영 추진계획 수립
2023. 7. 18. ~ 7. 26.	2023년 인권영향평가 기관운영 지표(안) 서울연구원노동조합 검토 의견 수렴
2023. 7. 26. ~ 7. 27.	서울연구원 인권경영위원회 2023년 1차 정기회의 개최
2023. 8. 11.	인권영향평가 체크리스트 설계 및 인권영향평가 TF 구성
2023. 8. 13.	인권영향평가 체크리스트 평가지표 교육 및 관련자료 제출 협조 요청
2023. 8. 13. ~ 8. 23.	인권영향평가 관련부서 자체 점검 및 증빙자료 제출
2023. 8. 23. ~ 9. 22.	인권영향평가 외부전문가 평가 및 인권영향평가서 초안 작성
2023. 10. 10.	인권영향평가 결과 초안 인권경영위원회 검토 및 자문 청취
2023. 11. 23.	2023년 인권영향평가서 원장 보고 및 인권침해 방지계획(안) 마련
2023. 11. 30.	인권영향평가 결과 인권침해 방지계획 수립

2. 인권영향평가 결과

1) 개요

- 주관 부서 : 감사실
- 평가 대상 : 서울연구원 기관운영 전반 (2023년 6월 기준)
- 평가 기간 : 2023년 6월 3주 - 10월 2주
- 평가 지표 : 총 13개 분야 199개 항목

1. 인권경영 체제의 구축(5)	8. 시민(지역주민) 인권보호(2)
2. 고용상의 차별(4)	9. 환경권 보장(3)
3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장(4)	10. 시민(고객) 인권 보호(3)
4. 강제노동의 금지(2)	11. 개인정보 보호 및 정보인권 보장(2)
5. 아동노동의 금지(2)	12. 직원 인권 보호(4)
6. 산업 안전 보장(4)	13. 감염병으로부터의 보호(3)
7. 책임있는 공급망 관리(3)	-

- 변동 사항
 - 기관운영 인권영향평가 지표 초안 개발 및 체크리스트 최적화로 이해관계자 대상별 주요 인권 영향요인 파악 후 인권 이슈 도출
 - 연구원의 주요 이해관계자 파악 및 노동조합(직장협의회) 등 이해관계자의 의견수렴을 거쳐 인권영향평가에 대한 수용도 제고
 - 내·외부평가단의 최종 평가 결과로 전문성과 객관성 확보
- 지표구성 : 국가인권위원회의 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 체크리스트 항목을 기반으로 서울연구원에 맞게 조정하여 인권경영 체제의 구축 등 13개 분야 199개 지표 개발
- 평가방법 : 전 부서 항목별 자가점검 및 이행 증빙자료의 전문 평가기관을 통한 평가

점수 부여기준	판단 기준	점수
예	해당 지표의 추진실적이 평가 기준에 맞게 충실히 이행되었으며, 이행실적 자료 증빙이 가능한 경우	2
보완필요	해당 지표의 추진실적이 평가 기준에 부분적으로 이행된 경우, 또는 추진실적이 평가 기준에 맞게 대체로 이행되었으나 이행실적 자료 증빙이 불가능한 경우	1
아니오	해당 지표의 추진실적이 평가 기준에 맞게 이행되지 않은 경우	0
정보없음	해당 지표의 추진실적이 자료 불충분 등으로 평가 기준의 이행 여부 판단이 불가능한 경우	평가 제외
해당없음	해당 지표의 평가 기준이 연구원에 부합하지 않을 경우	평가 제외

2) 평가결과 종합(13개 분야, 199개 지표)

구분	분야	평가 지표	답변결과				
			예	보완 필요	아니오	정보 없음	해당 없음
1	인권경영 체제의 구축	33	32	1			
2	고용상의 비차별	18	17				1
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	17	15				2
4	강제노동의 금지	12	9				3
5	아동노동의 금지	14					14
6	산업 안전 보장	17	14			1	2
7	책임 있는 공급망 관리	11	7			4	
8	시민(지역주민) 인권 보호	8	1				7
9	환경권 보장	7	5				2
10	시민(고객) 인권 보호	12	11				1
11	개인정보 보호 및 정보인권 보장	11	10	1			
12	직원 인권 보호	26	25			1	
13	감염병으로부터의 보호	13	9		3		1
합 계		199	155	2	3	6	33

- 인권경영을 체계적으로 실시할 수 있는 규범적·제도적 기반을 성공적으로 마련하였으며, 다양한 분야에서 인권보호를 위한 권고내용이 준수되고 있음
- 2023년도 기관운영 인권영향평가 지표는 국가인권위원회의 인권경영 매뉴얼에 권고되어 있는 진단 항목과 분야를 바탕으로 기관의 특성에 맞게 고도화하여 평가 실시
- 총 199개 지표 중 ['예' 155개, '보완 필요' 2개, '아니오' 3개, '정보 없음' 6개, '해당 없음' 33개]로 기관운영 영향평가의 경우 내부평가 97.2점, 외부평가 94.1점으로 평균 95.6점(1등급) 달성
- 다만 13개 분야 중 「인권경영 체제의 구축」, 「책임 있는 공급망 관리」, 「개인정보 보호 및 정보인권 보장」, 「직원 인권 보호」 및 「감염병으로부터의 보호」의 일부 항목에 대한 개선과제에 대하여 개선 계획을 수립하고 개선 활동 추진 필요
- 기관운영 인권영향평가 결과 : 내부 97.2점, 외부 94.1점, 평균 95.6점

3) 분야별 평가 결과

(1) 인권경영체제의 구축

인권경영 체제의 구축	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	98.5	98.5	98.5
	인권존중 정책선언	91.7	91.7	91.7
	인권영향평가 정기적 실시	100	100	100
	인권경영 제도화를 위한 필요조치	100	100	100
	인권경영 성과	100	100	100
	구제절차 마련	100	100	100

- 인권경영 체제의 구축 평가결과 : 98.5점
- 평가 : 인권존중 정책 선언 및 인권영향평가를 정기적으로 실시, 인권경영을 제도화하기 위해 필요한 조치 이행 완료하였다. 또한, 인권경영 성과를 정기적이고 공개적으로 보고하며 연구원의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향을 받은 사람에게 구제절차를 제공하고 있다.
- 보완 : 변화하는 사회적 인식 및 이슈를 파악하고 이를 반영하여 인권정책 선언 개정을 실시해야 한다.

(2) 고용상의 비차별

고용상의 비차별	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	고용상의 비차별	100	100	100
	고용상 남녀비차별	100	100	100
	비정규직 근로자 비차별	100	100	100
	외국인 노동자 비차별	100	100	100

- 고용상의 비차별 평가결과 : 100점
- 평가 : 근로자 모집·채용 시 직무의 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않으며 임금 외 복리후생제도에서 여성근로자를 차별하지 않는다. 비정규직 임을 이유로 연구원 내에서의 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어 차별을 하지 않으며 외국인 근로자라는 이유로 부당하게 차별하지 않고 있다.
- 보완 : 없음

(3) 결사 및 단체교섭의 자유 보장

결사 및 단체교섭의 자유 보장	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	결사·단체교섭의 자유	100	100	100
	노동조합 활동 불이익 처우 금지	100	100	100
	단체교섭 보장 및 성실한 이행	100	100	100
	노동조합 부재시 대안적 조치	해당없음	해당없음	-

- 결사 및 단체교섭의 자유 보장 평가결과 : 100점
- 평가 : 노동조합 설립을 보장하고 근로자가 어느 노동조합에 가입하지 아니할 것 또는 탈퇴할 것을 고용조건으로 하지 않으며 근로자 대표에게 근로자 대표로서의 활동수행에 필요한 정보를 제공하고 있다.
- 보완: 없음

(4) 강제노동의 금지

강제노동의 금지	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	강제노동 금지	100	100	100
	자회사·협력회사에 의한 강제노동 예방	해당없음	해당없음	-

- 강제노동의 금지 평가결과 : 100점
- 평가 : 모든 종류의 강제노동을 금지하며 공정하고 투명한 고용 계약을 위해 노력하고 근로자가 이를 이해할 수 있도록 하여야 한다.
- 보완 : 없음

(5) 아동노동의 금지

아동노동의 금지	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	해당없음	해당없음	-
	연소자 고용 금지	해당없음	해당없음	-
	연소자 고용을 알게 된 경우의 조치	해당없음	해당없음	-

- 아동노동의 금지 평가결과 : 해당없음

(6) 산업 안전 보장

산업 안전 보장	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	작업장 안전	100	100	100
	임산부 및 장애인 등 보호	100	100	100
	필수장비 제공 및 교육실시 등	100	100	100
	산업재해 피해근로자 지원	100	100	100

- 산업 안전 보장 평가결과 : 100점
- 평가 : 작업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적이도록 유지하고 임산부, 장애인 기타 취약 근로자에 대한 별도의 안전 및 위생조치를 실시하고 있다. 또한, 작업장의 위생과 안전에 대한 정기적인 교육이 관련 전문가에 의해 이루어지며 전문가 등의 의견을 수렴하여 산업재해를 예방하기 위한 정책을 수립·운영하고 있다.
- 보완 : 없음

(7) 책임 있는 공급망 관리

책임 있는 공급망 관리	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	77.8	88.9
	협력회사 등의 인권침해 예방	100	100	100
	모니터링 실시	100	100	100
	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지	정보없음	0	0

- 책임 있는 공급망 관리 평가결과 : 88.9점
- 평가 : 공급업자, 하청업자, 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무이행을 요구하며 이들에게 부패신고 안내 문자 발송을 실시하여 모니터링 하고 있다.
- 과제 : 보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생하지 않도록 각별히 유의하고 인권보호와 관련한 별도의 교육을 제공해야 한다.
- 보완 : 보안업무를 수행하는 임직원에 한하여 보안을 요하는 각서를 징구하고, 담당 직원에게 별도의 인권 교육 실시하거나 보안교육 실시 시 인권보호의 내용 포함 등을 포함해야 한다.

- 개선 : 전년도 평가 결과 모니터링 실시 항목의 일부 지표에서 보완이 필요한 사항이 도출되었으며, 서울연구원은 근로자 권리보호 이행 서약서 내 관련 내용을 신설*함으로써 이를 보완하고 시행하고 있다.

* ‘근로자 권리보호 이행 서약서’ 7. 당사는 인권침해 사실이 드러나면 그 사실을 시정하고, 불가피한 사유 없이 시정이 되지 않을 경우 서울연구원과의 업무 협력 중단을 고려하겠습니다.

(8) 시민(지역주민) 인권 보호

시민(지역주민)) 인권 보호	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	지역주민 인권의 존중·보호	해당없음	해당없음	-
	지역주민의 지적재산권 보호	100	100	100

- 시민(지역주민) 인권 보호 평가결과 : 100점
- 평가 : 타인의 지식을 이용할 때 지적재산권에 의해 보호되는 대상인지 사전에 검토하고, 필요 시 지적재산권의 소유자와 충분한 협의를 거쳐 동의를 구하며, 관련 법령에 따른 출처 표기 및 적절한 보상 제공 등 다양한 보장 조치를 취하고 있다.
- 보완 : 없음

(9) 환경권 보장

환경권 보장	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	환경경영체제 수립 및 유지	100	100	100
	환경정보의 공개	100	100	100
	환경문제에 대한 예방적 접근의 원칙	해당없음	해당없음	-

- 환경권 보장 평가결과 : 100점
- 평가 : 환경경영체제를 수립 및 유지하고 있으며 환경 관련 정보를 체계적으로 수집 및 평가하고 환경과 관련한 정보를 일반 대중과 근로자에게 제공하고 있다.
- 보완 : 없음

(10) 시민(고객) 인권 보호

시민(고객) 인권 보호	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	100	100
	고객보호를 위한 법령 준수	100	100	100
	서비스·정보 등 이상 시 조치	100	100	100
	고객 사생활 보호	100	100	100

- 시민(고객) 인권 보호 평가결과 : 100점
- 평가 : 연구사업으로 인하여 시민의 생명, 안전, 환경 등에 부적정한 영향을 최소화하기 위해 연구과제 착수, 중간, 최종보고를 통해 사전평가를 실시하고 서비스 등이 시행된 이후 결함(정보의 이상 등)이 발견되면 이를 고객에게 알리고 있으며, 고객의 사생활을 존중하고 연구원이 수집·저장하는 개인정보의 보안을 위해 필요한 조치를 취하고 있다.
- 보완 : 없음

(11) 개인정보 보호 및 정보인권 보장

개인정보 보호 및 정보인권 보장	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	95.5	95.5	95.5
	개인정보보호	100	100	100
	정보인권보장	87.5	87.5	87.5

- 개인정보 보호 및 정보인권 보장 평가결과 : 95.5점
- 평가 : 직원의 위치정보 수집, 노동조합 활동 감시 등을 위해 시설 내 통신 및 보안장치를 용도 외 목적으로 사용하지 않으며 직원과 이해관계자에게 경영과 사업활동 정보를 사전에 충분히 제공하고 있다.
- 과제 : 정보약자의 인권보장을 위한 정책을 추진해야 한다.
- 보완 : 정보약자를 위해 정보공개 운영지침 및 홈페이지 관리·운영 지침을 마련하여 쉽게 정보에 접근할 수 있도록 제도를 보완해야 한다.

(12) 직원 인권 보호

직원 인권 보호	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	100	96.2	98.1
	갑질·폭력 예방 및 괴롭힘 금지	100	100	100
	성희롱·성폭력 예방과 구제조치	100	100	100
	일·가정 양립	100	87.5	93.8
	휴식권	100	100	100

- 직원 인권 보호 평가결과 : 98.1점
- 평가 : 폭력, 괴롭힘 등을 근절하는 대책을 수립하여 운영중이며 성희롱 등 성폭력에 관한 인권침해를 다루는 구제조치가 마련되어 제대로 작동하고 있다. 또한, 일·가정 양립을 위한 문화 조성과 관련 정책을 수립하였으며 충분하고 적절한 휴식권을 보장하는 문화를 조성하기 위해 노력하고 있다.
- 과제 : 정기적으로 복리후생 제도에 대한 임직원 만족도를 점검하여 제도 개선에 반영해야 한다.
- 보완 : 현재 시행중인 복리후생제도에 대한 만족도 조사를 실시하여 현황 및 실태를 파악하고 개선방안을 수립해야 한다.

(13) 감염병으로부터의 보호

감염병으로부 터의 보호	내용	내부 평가	외부 평가	평균
	합계(지표점수의 평균)	75.0	75.0	75.0
	건강 및 안전	100	100	100
	노동자 권리 보호	100	100	100
	개인정보 보호 및 차별금지	50.0	50.0	50.0

- 감염병으로부터의 보호 평가결과 : 75.0점
- 평가 : 직원과 고객의 건강을 위해 모든 업무 공간 및 환경(공용 공간 및 화장실)을 정기적으로 청소·소독하며 임직원의 인지나 동의 없이 감염병 또는 관련 질병의 검사 및 치료를 이유로 감봉하지 않고, 직원들과 정기적으로 소통하며 감염병과 관련된 기업 결정과 정보를 투명하게 제공하고 있다.

- 과제 : 감염병 감염 직원의 성명 및 연락처 등은 법령에 근거한 정부의 요청 혹은 직원의 동의가 있는 경우를 제외하고 다른 직원 또는 대외에 노출되지 않도록 규정을 마련해야 한다. 또한 감염병 치료 후 복귀가 허용된 직원이 차별적 취급이나 사회적 편견에 노출되지 않도록 하고 허위 또는 잘못된 정보가 확산하고 소외 그룹에 대한 편견이나 두려움이 직장 내에서 발생하는 것을 방지하기 위한 절차를 마련해야 한다.
- 보완 : 개인정보 부정이용 및 무단유출 등에 대한 처벌을 명시하는 관련 근거를 마련하고 감염병 관련 안전보건 교육을 실시하여 차별 및 편견을 차단하며, 기관 내 상시적인 소통 채널을 통해 감염병에 대한 연구원의 결정사항 및 관련 정보를 제공하여 허위정보 및 분위기 조성을 방지해야 한다.

4) 중대성 평가 및 주요 인권이슈 도출

(1) 주요 인권이슈 도출

- 2023년도 인권영향평가 결과 도출된 총 8개의 인권이슈를 대상으로 중대성 평가 실시¹⁾하여 4개의 주요 인권이슈 도출

분야	인권이슈	중대성 평가				비고
		발생 가능성	영향 심각성	점수	분류	
인 권 경 영 체 제 의 측	인권존중 정책선언 → 인권정책선언 개선	2	2	4	저위험군	
책 임 있 는 공 급 망 리 관	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지 → 인권침해 발생 유의	2	4	6	중위험군	주요 인권 이슈
	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지 → 별도의 인권교육 실시	3	4	7	중위험군	주요 인권 이슈
개 인 정 보 및 정 보 인 권 보 장	정보인권 보장 → 정보약자 인권정책 추진	1	3	4	저위험군	
직 원 인 권 보 호	알·가정 양립 → 복리후생제도 만족도 조사	1	3	4	저위험군	
감 염 병 으 로 부 터 보 호	개인정보 보호 및 차별금지 → 직원 정보 보호	3	4	7	중위험군	주요 인권 이슈
	개인정보 보호 및 차별금지 → 복귀 직원의 차별 금지	1	3	4	저위험군	
	개인정보 보호 및 차별금지 → 허위정보 방지 절차 마련	2	4	5	중위험군	주요 인권 이슈

1) 서울연구원 인권경영위원회 위원들의 제언에 따라 중대성 평가 시 영향 심각성에 대해 가점 1점을 적용하여 점수를 산출

(2) 주요 인권이슈에 대한 대응방안

분야	주요 인권이슈	세부내용	대응방안
책임 있는 공급망	인권침해 발생 유의	보안담당 직원에 의한 인권침해가 발생하지 않도록 각별히 유의	- 인권침해 상황에 자주 노출되는 업무를 담당하는 직원을 대상으로 교육프로그램 제공 및 이수
	별도의 인권교육 실시	보안담당 직원에게 인권보호와 관련한 별도의 교육 제공	- 다양한 인권침해 유형 및 사례를 바탕으로 별도의 교육 실시
감염병 으로부터의 보호	직원 정보 보호	감염병 감염 직원의 성명 및 연락처 등은 법령에 근거한 정부의 요청 혹은 직원의 동의가 있는 경우를 제외하고 다른 직원 또는 대외에 노출되지 않도록 규정 마련	- 개인정보 부정이용 및 무단유출 등에 대한 처벌을 명시하는 관련 근거를 마련
	허위정보 방지 절차 마련	허위 또는 잘못된 정보가 확산하고 소외 그룹에 대한 편견이나 두려움이 직장 내에서 발생하는 것을 방지하기 위한 절차 마련	- 상시 소통채널을 개설하여 감염병에 대한 연구원의 결정사항 및 관련 정보를 공개하여 허위 정보 및 분위기 조성 방지

3. 서울연구원 인권경영위원회 검토 의견

- 인권영향평가의 내·외부 평가단의 평가 및 인권경영위원회의 검토 의견을 반영하여 적절하게 이행됨에 따라 객관성과 신뢰성이 담보되었음.
- 인권영향평가 결과 13개 분야 중 인권경영 체제의 구축, 책임있는 공급망 관리, 개인정보 보호 및 정보인권 보장, 직원 인권보호 및 감염병으로부터의 보호 항목에 관한 개선과제 수립 및 추진에 지속적인 노력 필요
- 인권영향평가 주요 인권 이슈 도출을 위한 중대성 평가 기준에 대하여 연구원의 특성상 발생 가능성보다 영향 심각성을 우선으로 고려하여 평가하도록 적절히 평가 조정

03. 인권경영 실행 및 공개

1. 인권경영 실행

1) 실행 개요

- 인권영향평가를 통해 분석된 인권리스크 검토 및 방지 조치 검토
- 인권리스크 우선순위 부여 및 방지 조치 계획 수립·시행
 - 평가 결과 ‘아니오’ 및 ‘보완 필요’에 해당하는 항목을 우선 조치 사항으로 분류하고 관련 부서에서 방지조치 이행 계획 수립 및 시행

2) 평가 실행 및 환류 체계



- 인권영향평가 결과 및 인권경영위원회 검토 의견 반영하여 부서별 방지조치 계획 수립, 시행
- 인권경영 이행보고서 작성 및 기관장 보고
- 2023년 인권경영 이행 내역 전반에 대한 최종 인권경영보고서를 기관 홈페이지 게시 등을 통해 대내외 공개

2. 인권침해 방지조치 계획 수립 및 실행

1) 인권침해 방지조치 계획 수립

○ 주요 이슈별 대응 계획 수립을 위한 담당부서 의견 수렴 반영 및 검토

주요 인권이슈	대응계획	성과지표(목표)	담당부서
보안업무 담당 직원에 의한 인권침해 발생 유의	보안업무 담당직원에 대하여 인권보호와 인권침해가 발생하지 않도록 보안서약서 징구	보안업무 담당직원 보안서약서 징구	감사실
인권침해 상황에 자주 노출되는 업무를 담당하는 직원 대상으로 다양한 인권침해 유형과 사례를 바탕으로 별도 교육 실시	보안업무 담당직원 대상으로 다양한 인권침해 유형과 사례 교육 별도 시행	보안업무 담당직원 인권침해 유형·사례 별도 교육	감사실
감염병 감염 직원의 개인정보가 노출되지 않도록 규정 개정	감염병 유행상황 발생 시 대응방법과 방침 등에 관한 매뉴얼 수립	감염병 대응지침 등 매뉴얼 마련	총무팀
허위정보 확산 및 소외그룹에 대한 편견 발생 방지를 위한 절차 마련	허위정보 확산과 소외집단에 대한 편견 방지 절차 마련	인권보호, 소외집단 보호를 위한 감염병 대응지침 마련	총무팀

2) 인권침해 방지조치 실행 결과

대응방안	주요내용	실행결과
보안업무 담당직원에 의한 인권침해 발생 유의 (담당부서 : 감사실)	<input type="checkbox"/> 이행 내역 <ul style="list-style-type: none"> ‘보안담당 직원 대상 인권침해 방지 개선 계획(안)’ 마련 (2023.11.23.)하여 시행 인권침해 상황에 자주 노출되는 연구원 내 보안정보 취급 담당자 대상으로 인권침해 방지를 위해 보안사항 준수에 관한 보안서약서 작성 완료 보안정보 취급 담당자의 정보보호에 관한 서약 및 인권보호를 위한 근거 마련 <input type="checkbox"/> 향후 계획 <ul style="list-style-type: none"> 보안정보 취급 담당자 대상으로 정보보호에 관한 서약 및 인권침해 예방을 위한 교육 지속 	완료

대응방안	주요내용	실행결과
<p>보안업무 담당직원 대상으로 다양한 인권침해 유형과 사례 교육 별도 시행</p> <p>(담당부서 : 감사실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이행 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ '보안담당 직원 대상 인권침해 방지 개선 계획(안)' 마련 (2023.11.23.) ◦ 보안정보 취급 담당자를 대상으로 인권침해 방지 위한 인권 보호 교육 별도 시행 ◦ 인권침해 유형 및 사례교육 및 처벌에 관한 사항 교육으로 인권침해 방지 조치 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 보안정보 취급 담당자 대상으로 인권침해 예방 위한 교육 지속 추진으로 인권보호 노력 지속 	완료
<p>감염병 감염 직원의 개인정보가 노출되지 않도록 규정 개정</p> <p>(담당부서 : 총무팀)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이행 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ '서울연구원 감염병 대응지침 수립'(2023.11.22.) 시행 ◦ 감염병 유행상황 발생 시 초기 대응방법과 전사적 방침 마련 ◦ 감염병 발생 시 개인정보 보호를 위한 방안 및 감염병 관련 허위사실 유출 금지에 관한 규정 마련 <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 감염병 유행상황에 대한 지속적인 모니터링 실시 및 대응지침 매뉴얼을 통한 신속 대응 	완료
<p>허위정보 확산 및 소외 그룹에 대한 편견 발생 방지를 위한 절차 마련</p> <p>(담당부서 : 총무팀)</p>	<p><input type="checkbox"/> 이행 내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ '서울연구원 감염병 대응지침 수립' 마련(2023.11.22.) 시행 ◦ 감염병 유행상황 발생 시 초기 대응방법과 전사적 방침 마련 ◦ 건강형평성 유지를 위한 감염병 취약집단(임산부, 수유부, 영유아 자녀보육자 등) 보호방안 및 개인정보 보호를 위한 방안 마련 <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 감염병 유행상황 시 '감염병 대응지침'에 따라 감염병 취약 집단 보호 및 개인정보 관련 인권보호를 위한 모니터링 지속 실시 	완료

04. 인권침해 구제절차 제공

1. 인권침해 구제제도 개요

1) 서울연구원 인권침해 구제제도

근거	-서울연구원 인권경영 지침 제32조(인권침해 구제절차) ~ 제32조의8(시정과 조치) -서울연구원 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방과 대응 지침 -서울연구원 직장 내 괴롭힘 예방 및 대응 지침
대상	-서울연구원 임직원 및 서울연구원의 경영활동과 관련된 모든 이해관계자
범위	-서울연구원의 업무와 관련하여 인권을 침해당한 경우
구제 주체	-서울연구원장 : 주관부서(감사실)에서 제도 운영 총괄
신고	-인권경영 주관부서(감사실)에 누구나 신고 (피해 당사자 및 피해 사실을 인지한 제3자 등) : 온라인, 전화, 대면 접수 가능
사건 처리 절차	상담/신고접수 → 조사 및 피해자/신고인 보호조치(2차 피해 예방 포함) → 기관장 보고 (→ 인권침해 고충심의위원회 개최 및 필요 조치 권고) → 행위자 대상 조치(징계의결 요구 포함) 및 피해자 회복조치 이행, 재발방지 조치 시행
피해자 및 신고자, 조사 참여자 보호	-불이익조치 금지 -업무 및 공간분리, 휴가 부여, 심리 및 법률서비스 지원 등 -2차 피해 방지 및 피해자 근로권·학습권 보호 의무 -사안 관계자의 신원 및 내용 비밀유지 의무 (사건 처리에 필요한 경우 제외)
행위자 조치	-(피해자 의견 청취 후)징계의결 요구, 근무역량평가 반영, 재발방지교육 이수 명령, 필요 시 부서전환 및 전산시스템을 활용한 인사관리 등 -중징계 해당 사안의 경우 행위자 의원면직 불허
재발방지 조치	-사건 발생 부서 대상 특별 예방교육 시행, 사건처리 결과 공개 등
제도 운영 점검 주체	-인권경영위원회 : 인권침해 사건 처리 결과 정기 보고

2) 2023년 인권침해 구제제도 효용성 검토 결과 및 개선 사항

(1) 인권침해 사건조사의 전문성, 객관성, 공정성 확보를 위한 노무법인과 협약 진행(2023.4.30.)

- 직장 내 괴롭힘, 성희롱 등 인권침해 사건 발생 시 2개 노무법인과 협약을 통한 조사 시행으로 전문성, 객관성, 공정성 제고
- 주요 협약 내용
 - 사건조사 문답서 제출
 - 조사 결과보고서 제출
 - 당사자 및 참고인 대면조사와 필요 시 조사보고서 검토 및 의견 첨부
 - 조사업무 수행 중 피해자 보호 조치 등 관련사항에 대한 자문 제공

(2) 인권침해 구제 매뉴얼 개정(2023.6.1.)

2. 2023년 인권침해 구제제도 운영 내역

1) 서울연구원 2023년 인권침해 구제제도 운영 개요

(1) 운영 기간

- 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일

(2) 기간 내 신고 접수 사건 수 및 유형 (2023년 12월 20일 기준)

- 총 6건
 - 품위유지 위반 1건
 - 인권침해 비해당 1건
 - 장애인 직원에 대한 인권침해 1건
 - 성희롱 1건
 - 기타 2건 (사건 취하, 보류 요청 건)

2) 서울연구원 2023년 인권침해 신고 접수 사건 처리 내역

구분	사례 유형	행위자 관계	처리 결과 및 후속 조치
23-가-01	언어폭력	동료직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신고 접수(2023.1.26.) 및 정식 조사 실시 ○ 품위유지 위반에 해당 ○ 신고인에 해당 내용 및 후속 조치 설명 ○ 후속조치 이행 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 부서장이 피신고인에 대하여 연구원 구성원으로서의 품위 유지 및 재발방지 구두 경고 - 피신고인에 대하여 재발방지서약서 징구
23-가-02	언어폭력 등 신체적 위협 ※비해당	동료직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신고 접수(2023.2.9.) 및 정식 조사 실시 ○ 서울연구원 인권침해 고충심의위원회 개최('23.5.24.) : 직장내 괴롭힘 비해당 <ul style="list-style-type: none"> - 신고인, 피신고인에 심리상담 지원, 갈등중재 프로그램 제공
23-가-03	장애직원에 대한 인권침해	상급직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신고 접수(2023.4.4.) 및 정식 조사 실시 ○ 서울연구원 인권침해 고충심의위원회 개최('23.6.14.) : 장애인 직원에 인권침해 인정 ○ 심의위원회 권고에 따른 후속조치 이행 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 피신고인에 대하여 '서면경고' - 피신고인에 대하여 일대일 재발방지 교육 - 신고인의 의견을 존중하여 근무환경을 점검하여 업무방식 등을 개선 - 소속 부서에 서로를 이해하고 협력할 수 있도록 외부 전문가가 참여하는 소통 프로그램 및 교육 시행
23-가-04	성희롱	상급직원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신고 접수(2023.9.21.) 및 정식 조사 실시 ○ 서울연구원 인권침해 고충심의위원회 개최(2023.12.12.) : 직장 내 성희롱 인정 ○ 심의위원회 권고에 따른 후속조치 이행 중 <ul style="list-style-type: none"> - 직장 내 성희롱으로 인정됨에 따라 징계 요구 - 기관장 명의로 직장 내 성희롱 및 2차 가해 등에 대한 무관용의 원칙 적용 의지를 명확히 하고 재발방지를 위한 선언 조치 - 신고인에 대한 2차 피해방지를 위하여 분리조치 - 신고인이 대한 심리적 안정을 위한 심리상담 지원 및 특별휴가 부여 - 필요한 경우 신고인에 대한 종합심리 검사 지원

부록. 서울연구원 인권경영위원회 위원 명단

(2023. 12. 20. 현재)

내/외부	소속	이름	성별
위원장/ 외부위원	광명장애인성폭력상담소	장명숙	여
외부위원	공익인권변호사모임 희망을 만드는 법	김두나	여
외부위원	(사)인권정책연구소	김형완	남
외부위원	법무법인 지평	정현찬	남
내부위원	서울연구원 부원장 (당연직)	윤혁렬	남
내부위원	서울연구원 감사실장 (당연직)	강향숙	여
내부위원	직장협의회 노동자위원 서울공공투자관리센터 부연구위원 (당연직)	최영은	남
내부위원	기획조정본부 출판팀 (추천직)	한혜정	여

※ 외부위원 및 추천직 내부위원 연임 가능

2023 서울연구원 인권경영보고서

서울연구원 감사실

2023. 12.