

부
부

서울시 장애인공무원 직무현황 조사

안녕하십니까?

서울연구원에서는 서울시 인사과의 의뢰로 “서울시 장애인공무원 우선배치직무 개발” 연구를 진행하고 있습니다. 이 연구의 일환으로 서울시 본청에 근무 중인 장애인공무원 여러분의 직무현황에 대한 의견조사를 실시합니다.

응답하신 내용은 통계작성 이외의 목적에는 사용되지 않으며 통계법에 의해 절대 비밀이 보장됩니다. 바쁘시더라도 잠시만 시간을 내어 협조해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

2014. 7 서울연구원

▣ 작성 및 회신방법

- 각 질문에 대해서 보기 중 해당하는 번호를 선택하거나 빈칸에 응답내용을 직접 기록하십시오.
- 조사는 7월 25일(금)까지 완료하여 회신해 주십시오.
- 작성을 완료한 조사표는 아래 이메일로 보내주시면 됩니다.
서울연구원 미래사회연구실 이미라 연구원 mira@si.re.kr

▣ 문의처

- 서울시 인사과 인사지원팀 차영선 주무관 (02-2133-5736, yebbn2@seoul.go.kr)
- 서울연구원 미래사회연구실 이미라 연구원 (02-2149-1262, mira@si.re.kr)

I. 먼저 귀하의 일반적 특성에 대한 질문입니다.

1. 귀하의 개인특성은 어떻게 됩니까?

1-1. 성별	① 남자 ② 여자
1-2. 연령	만 ()세
1-3. 학력	① 고졸 이하 ② 전문대졸 ③ 대졸 ④ 대학원졸

2. 귀하의 임용현황에 대해 적어주십시오.

2-1. 현 직렬 및 직급	()직 ()급
2-2. 최초 임용직렬 및 직급	()직 ()급
2-3. 최초 임용연도	()년
2-4. 임용경로	① 공개채용 ② 특별채용 ③ 제한경쟁 특별채용
2-5. 응시 시험 종류	① ()고시 ② 7급 ③ 9급 ④ 기능직
2-6. 임용형태	① 정규직 ② 계약직

3. 귀하의 장애특성에 대해 적어주십시오.

3-1. 장애유형 (중복장애인 경우 주요 장애유형)	① 지체 ② 뇌병변 ③ 시각 ④ 청각 ⑤ 언어 ⑥ 지적 ⑦ 자폐성 ⑧ 정신 ⑨ 신장 ⑩ 심장 ⑪ 호흡기 ⑫ 간장 ⑬ 안면 ⑭ 장루요루 ⑮ 뇌전증
3-2. 장애등급	()급
3-3. 장애발생 시기	① 공무원이 되기 전 ② 공무원이 된 후

II. 다음은 귀하의 직무 현황에 대한 질문입니다.

4. 귀하의 현재 소속부서와 담당업무는 어떻게 됩니까?

4-1. 소속부서 ()과 ()팀

4-2. 담당업무 (가장 중요한 업무를 간략히 적어주십시오. 예: 계약업무, 복지시설 관리, 사무보조 등)

5. 현재 직무에 배치될 때, 귀하의 의견이 반영되었습니까?

- ① 많이 반영되었다 ② 약간 반영되었다 ③ 반영되지 않았다

6. 현재 직무를 담당한 기간은 어느 정도 되었습니까?

- ① 1년 미만 ② 1년 이상 2년 미만 ③ 2년 이상 3년 미만 ④ 3년 이상

7. 현재 맡고 있는 업무의 특성에 대한 귀하의 의견을 말씀해 주십시오.

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 내가 맡은 업무는 서울시정에서 중요도가 높다	①	②	③	④	⑤
2) 내가 맡은 업무는 난이도가 높다	①	②	③	④	⑤
3) 내가 맡은 업무는 전문성이 높다	①	②	③	④	⑤

8. 현재의 업무배치에 대한 귀하의 의견을 말씀해 주십시오.

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 나의 업무능력에 적합한 직무에 배치되었다	①	②	③	④	⑤
2) 나의 장애를 고려할 때 적절한 직무에 배치되었다	①	②	③	④	⑤
3) 나는 현재 맡은 업무와 관련된 지식과 기술을 갖추고 있다	①	②	③	④	⑤
4) 나는 비장애인과 비교하여 동등한 업무능력을 갖고 있다	①	②	③	④	⑤
5) 나의 장애 때문에 담당업무를 수행하는데 어려움이 있다	①	②	③	④	⑤
6) 현재 업무를 처음 맡았을 때, 적응하는데 어려움이 있었다	①	②	③	④	⑤

9. 현재 주어진 업무량은 귀하가 담당하기에 적정하다고 생각하십니까?

- ① 매우 적음 ② 적은 편 ③ 적정함 ④ 다소 과도함 ⑤ 매우 과도함

10. 현재 맡고 있는 업무에 어느 정도 만족하십니까?

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 성취감이 높다	①	②	③	④	⑤
2) 이 일을 통해 조직에서 인정받고 있다	①	②	③	④	⑤
3) 나의 발전에 도움이 된다	①	②	③	④	⑤
4) 승진기회가 많다	①	②	③	④	⑤
5) 현재 맡고 있는 업무에 전반적으로 만족한다	①	②	③	④	⑤

Ⅲ. 다음은 근로조건 및 환경에 대한 질문입니다.

11. 다음과 같은 근로환경에 대해서 어느 정도 만족하십니까?

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 장애를 보조해줄 보조기구를 충분히 지원받고 있다 (보조기구가 필요치 않은 경우 다음 문항으로 이동)	①	②	③	④	⑤
2) 움직이기에 충분한 활동공간이 제공된다	①	②	③	④	⑤
3) 나의 작업환경은 안전하다	①	②	③	④	⑤
4) 건물 내에 장애인 편의시설이 잘 갖춰져 있다	①	②	③	④	⑤
5) 나의 장애유형에 적합한 근무환경이 제공된다 (예를 들어 적절한 채광, 온도, 소음관리 등)	①	②	③	④	⑤

12. 인사 및 복지제도에 대해서는 어느 정도 만족하십니까?

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 나의 장애 때문에 필요한 경우 휴식시간을 갖거나 근무시간을 조절할 수 있다	①	②	③	④	⑤
2) 새로운 직무 적응에 필요한 지도·훈련이 제공된다	①	②	③	④	⑤
3) 개인역량 개발을 위한 교육, 연수기회가 제공된다	①	②	③	④	⑤
4) 상사나 동료들이 장애인공무원을 이해하고 배려한다	①	②	③	④	⑤
5) 적절한 평가와 포상이 이루어진다	①	②	③	④	⑤
6) 승진기회가 공평하게 제공된다	①	②	③	④	⑤

IV. 마지막으로 직무관련 욕구에 대한 질문입니다.

13. 업무와 관련하여 다음과 같은 욕구를 가지고 있습니까?

항목	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 좀 더 중요도가 높은 업무를 하고 싶다	①	②	③	④	⑤
2) 좀 더 난이도가 높은 업무를 하고 싶다	①	②	③	④	⑤
3) 좀 더 전문성이 높은 업무를 하고 싶다	①	②	③	④	⑤
4) 현재보다 더 많은 업무를 맡고 싶다	①	②	③	④	⑤
5) 자주 이동하지 않고 한 부서에서 계속 근무하고 싶다	①	②	③	④	⑤

14. 장애인공무원 직무배치와 관련하여 다음과 같은 제도가 필요하다고 생각하십니까?

항목	전혀 필요치 않음	필요치 않음	보통	필요	매우 필요
1) 장애인이 갈 수 있는 전문관 제도	①	②	③	④	⑤
2) 장애인 우선배치부서 지정	①	②	③	④	⑤
3) 장애인 우선배치직무 지정	①	②	③	④	⑤
4) 모든 부서에 장애인공무원 강제 할당	①	②	③	④	⑤
5) 중요 부서에 장애인공무원 의무 배치	①	②	③	④	⑤

15. 귀하의 장애유형에 특별히 적합하다고 생각하는 직무가 있다면 아래에 모두 적어 주십시오.

16. 중요 부서에 장애인공무원을 의무적으로 배치하도록 한다면, 어떤 부서에 우선 배치하는 것이 필요하다고 생각하십니까? 해당 부서를 아래에 모두 적어 주십시오.

17. 장애인공무원의 근로여건 개선을 위해 우선적으로 필요한 것은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 각자의 역량에 맞는 직무로 배치
- ② 직무 적응을 위한 준비기간, 직무지도 제공
- ③ 개인발전을 위한 교육
- ④ 장애인 편의시설 및 보조기기 제공
- ⑤ 장애인공무원을 배려한 복리후생
- ⑥ 장애인을 배려한 평가 및 승진제도
- ⑦ 공무원 사회의 장애인에 대한 인식개선
- ⑧ 기타(무엇?)

18. 마지막으로 장애인공무원의 우선배치직무 개발과 관련하여 건의사항이 있으면 아래에 적어 주십시오.

끝까지 응답해주셔서 대단히 감사합니다.

서울시 직무조사표

우리시에서는 장애인공무원 채용증가에 따라 장애인공무원 적합직무를 발굴하고 경력개발을 지원하여 장애인공무원의 역량 발휘 및 사기진작을 유도하고자 노력하고 있습니다.

이와 관련하여 우리시 부서별 업무특성과 직무요건 등 직무분석을 위한 설문조사를 실시하니, 바쁘시더라도 잠시만 시간을 내시어 응답해 주시기 바랍니다. 직원 여러분이 응답하신 내용은 제도 개선 자료로 활용되며 타목적으로 사용되지 않음을 알려드립니다.

본 조사표는 귀 과에 소속된 6~9급 주무관 전체를 대상으로 합니다. 주무관별로 개인이 담당하는 업무 특성에 대하여 아래 조사표를 작성해 주십시오.

2014년 10월
서울시 행정국 인사과
(☎ 2133-5743)

1. 소속부서

국·실·본부·사업소	과·담당관	팀

2. 임용 현황

직렬	① 행정직 ② 기술직 ③ 관리운영직 ④ 연구직 ⑤ 전담직위 ⑥ 임기제
직급	()급

3. (업무특성) 담당 업무 중 다음과 같은 성격의 업무 비중은 얼마나 됩니까?

	50% 초과	50% 내외	30% 내외	10% 내외	거의 없음
계산, 통계 등 수리능력이 필요한 업무	①	②	③	④	⑤
다양한 정보/자료의 조사, 분석이 필요한 업무	①	②	③	④	⑤
복합적인 문제를 이해하고 해결하는 업무	①	②	③	④	⑤
스스로 판단하고 결정하는 재량권이 많은 업무	①	②	③	④	⑤
반복적으로 진행되는 업무	①	②	③	④	⑤
정해진 지침에 따라 규칙적으로 처리하는 업무	①	②	③	④	⑤

4. (업무방식) 하루 중 다음과 같은 업무에 할애하는 시간은 얼마나 됩니까?

(하루 8시간 기준)	50% 초과 (5시간 이상)	50% 내외 (4시간 내외)	30% 내외 (2시간 내외)	10% 내외 (1시간 미만)	없음
부서 내 동료와 회의, 공동작업 등 상호교류 활동	①	②	③	④	⑤
업무 진행을 위한 청사 관내 이동	①	②	③	④	⑤
전문용어를 이용한 원활한 의사소통이 필요한 업무	①	②	③	④	⑤
전화응대 업무	①	②	③	④	⑤

5. (업무방식) 다음과 같은 업무의 빈도는 얼마나 됩니까?

	주 3일 이상	주 1~2일	월 1~3일	몇달에 한번	거의 없음
타 부서 또는 타 기관과 상호교류를 요하는 업무	①	②	③	④	⑤
타 기관 방문, 현장조사 등을 위한 외부 출장	①	②	③	④	⑤
보고서나 공문서 작성	①	②	③	④	⑤
업무를 보고하거나 발표하는 업무	①	②	③	④	⑤
민원인을 직접 대하는 업무	①	②	③	④	⑤
작은 글씨나 도면을 보면서 하는 작업	①	②	③	④	⑤
원거리나 세밀한 시력을 요하는 수준의 작업	①	②	③	④	⑤

6. (작업자세) 근무 시 다음과 같은 자세로 하는 업무의 빈도는 얼마나 됩니까?

	주 3일 이상	주 1~2일	월 1~3일	몇달에 한번	거의 없음
서서 하는 작업	①	②	③	④	⑤
쫄그리거나 구부러서 하는 작업	①	②	③	④	⑤
물건을 들거나 옮기는 작업	①	②	③	④	⑤
높은 곳의 물건을 내리거나 올리는 작업	①	②	③	④	⑤

7. (장비사용) 다음과 같은 업무의 빈도는 어떻게 됩니까?

	주 3일 이상	주 1~2일	월 2~3일	몇달에 한번	거의 없음
기계나 장비를 이용하는 작업	①	②	③	④	⑤
비교적 작은 기구를 작동하거나 취급하는 업무 (예, 컴퓨터 키보드 작업, 소형기계 조작)	①	②	③	④	⑤
세밀하고 정확한 손작업이 필요한 업무 (예: 기계수리)	①	②	③	④	⑤

8. (작업환경) 다음과 같은 작업공간에서 하는 업무의 빈도는 어떻게 됩니까?

	주 3일 이상	주 1~2일	월 1~3일	몇 달에 한번	거의 없음
실외 작업	①	②	③	④	⑤
높은 곳에서 하는 작업	①	②	③	④	⑤
지하공간이나 폐쇄공간에서 하는 작업	①	②	③	④	⑤
	있다	없다			
작업장 내에 높거나 앉아서 편히 쉴 수 있는 휴식공간이 있습니까?	①	②			

9. (업무강도) 업무시간과 강도는 어떻게 됩니까?

	주 3일 이상	주 1~2일	월 2~3일	몇 달에 한번	거의 없음
야근 초과근무 빈도	①	②	③	④	⑤
	월 4회 이상	월 1-2회	몇 달에 한번	일년에 한두번	거의 없음
주말 및 휴일 초과근무 빈도	①	②	③	④	⑤
	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	매우 그렇다
근무 중 휴식시간을 가질 수 있다	①	②	③	④	⑤

10. 마지막으로 장애인공무원 적합직무 발굴에 대해 건의하고 싶은 의견이 있으시면 무엇이든지 자유롭게 기재해 주십시오.

끝까지 작성해주셔서 감사합니다