



## 서울특별시 서울연구원 운영 및 지원 조례

[시행 2023. 7. 24.] [서울특별시조례 제8843호, 2023. 7. 24., 일부개정]

서울특별시(창의행정담당관), 02-2133-7774

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립되는 서울연구원의 운영 및 지원에 관한 사항을 규정함으로써, 서울시민의 복리를 증진하고 서울의 지속가능한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.<개정 2019.5.16>

**제2조(설립)** ① 서울특별시(이하 "시"라 한다)에 서울연구원(이하 "연구원"이라 한다)을 둔다.

② 연구원은 「민법」에 따른 재단법인으로 설립한다.

③ 연구원의 정관에는 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제5조제1항 각 호의 사항이 포함되어야 하며, 정관변경은 이사회의 의결을 거쳐 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)의 승인을 받아야 한다.

④ 연구원은 정관을 변경하려는 경우에는 사전에 서울특별시의회(이하 "의회"라 한다) 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.<신설 2019.5.16>

**제3조(사업)** 연구원은 다음 각 호의 사업을 수행한다.<개정 2018.1.4, 2019.5.16, 2019.12.31, 2023.7.24>

1. 시 행정 및 의회 의정에 관한 중·장기계획 및 자료의 조사·기술개발·연구
2. 시 행정 및 의회 의정의 주요 당면과제에 대한 조사·기술개발·연구
3. 산업 및 기업연계 기술발전을 위한 조사·기술개발·연구
4. 국내외 선진 우수기술 발굴·평가·실증 및 기술사업화 지원
5. 정부, 지방자치단체 및 국내·외의 연구기관과 민간단체로부터의 연구용역, 원가계산 등의 수탁
6. 시 행정 및 의회 의정에 관한 연구관련 도서 및 간행물 발간
7. 연구기관과의 공동연구, 학술대회 및 정보교류 협력
8. 자치구의 요청에 따른 자치구 행정과 자치구의회 의정에 관한 연구로 서울연구원장(이하 "원장"이라 한다)이 필요하다고 인정하는 경우
9. 그 밖에 도시문제 해결을 위하여 필요한 사업

**제4조(기금 및 출연금)** ① 시는 연구원의 시설·운영·사업에 필요한 경비에 충당하기 위해 예산의 범위에서 연구원에 출연금을 교부하거나 재산을 출연할 수 있다.<개정 2023.7.24>

② 연구원의 시설·운영·사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 연구원사업 수익금 및 그 밖의 수입으로 충당한다.<신설 2023.7.24>

③ 연구원의 원활한 운영을 위한 기금을 둘 수 있다. 기금은 시, 자치구 및 그 이외의 자의 출연금으로 조성한다.<개정 2023.7.24>

**제5조(이사회 등)** ① 연구원에 법 제10조제1항의 규정에 따라 연구원의 중요사항을 심의·의결하는 이사회와 2명의 감사를 둔다. 이사회는 이사장 및 원장을 포함한 15명 이내의 이사로 구성한다. 다만, 이사회 구성 중 어느 한쪽의 성별이 100분의 60을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.<개정 2019.5.16>

② 이사장은 이사회에서 이사 중에서 호선한다.

③ 이사장은 이사회를 소집하고, 의장이 되며, 이사회의 업무를 총괄한다. 이사장이 직무를 수행하지 못하는 때에는 이사 선임일이 빠른 이사가, 선임일이 같은 이사가 2인 이상일 경우에는 그 중 연장자가 그 직무를 대행한다.

④ 원장은 법 제8조제4항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람을 이사로 추천한다.<개정 2020.12.31, 2023.7.24>

1. 학계: 「고등교육법」 제2조 각 호에 규정된 학교에서 5년 이상 교육관련 업무에 종사했던 사람
2. 산업계: 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제4조의 감사대상이 되는 회사에서 5년 이상 임·직원으로 종사했던 사람
3. 법조계, 언론계, 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 5년 이상 일했거나, 공무원 및 법에 의해 설립된 지방연구원의 임·직원으로 5년 이상 재직한 사람
4. 학식과 경험이 풍부하여 연구원의 설립목적에 기여할 것으로 원장이 특별히 인정하는 사람
- ⑤ 법 제8조3항의 당연직 이사를 제외한 이사는 원장의 추천과 이사회의 의결을 거쳐 시장이 임명한다.

⑥ 이사의 임기는 정관으로 정하며, 이사 중 원장만 상근으로 한다.

**제6조(원장 등)** ① 원장은 연구원을 대표하고, 그 업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 원장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.<개정 2023.7.24>

② 감사는 연구원의 업무와 회계를 감사하며, 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다. 감사는 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.<개정 2023.7.24>

③ 원장과 감사의 임기는 정관으로 정한다.

**제7조(조사 등의 위탁 및 자료제공)** ① 시와 의회는 각각 시정과 의정에 관련된 각종 조사·기술개발·연구를 위탁하고자 할 때에는 다음 각 호의 사정을 고려하여 다른 연구기관에 우선하여 연구원에 위탁할 수 있다.<개정 2018.1.4, 2022.12.30, 2023.7.24>

1. 다른 법령의 규정에 있는지 여부

2. 연구수행이 장기간 소요되는 등의 사유로 연구원에서 해당 분야의 연구수행이 적합하지 않다고 판단되는지 여부

3. 과제의 성격 및 성과물의 이용목적에 따라 다른 연구기관이 수행하는 것이 타당하다고 판단되는지 여부

4. 연구원의 수행과제가 과다하여 추가로 수탁하기 어렵다고 판단되는 경우인지 여부

② 연구원은 시와 그 산하기관에 대하여 조사·기술개발·연구에 필요한 자료를 요청할 수 있다. 이 경우 그 요청을 받은 기관은 특별한 사유가 없는 한 이를 제공하여야 한다.<개정 2023.7.24>

③ 제2항에 따라 연구원에 제공된 자료는 연구목적 이외에 사용할 수 없다.

[제목개정 2023.7.24]

**제8조(사업계획서, 결산서 등의 제출)** ① 연구원은 매 회계연도의 사업계획서 및 예산서를 작성하여 시장의 승인을 받아야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

② 연구원은 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 사업실적보고서와 다음 각 호에 해당하는 서류를 시장에게 제출하여야 한다.

1. 세입·세출에 관한 예산·결산보고서 및 발생주의·복식부기에 의한 재무회계 결산서

2. 제1호의 예산·결산보고에 대하여 공인회계사가 작성한 검토의견 및 결산 감사보고서

**제9조(보고, 검사 등)** 시장은 감독상 필요한 때에는 연구원에 대하여 그 업무에 관한 보고를 하거나 소속공무원으로 하여금 그 업무를 검사하게 할 수 있다.

**제10조(경영평가 등)** ① 법 제19조에 따라, 시장은 정책개발기능을 강화하고 경영의 효율성을 도모하기 위해 시 외부 전문기관과 시 소속 공무원이 같이 참여하여, 연구원에 대한 경영평가를 실시하고, 그 결과를 바탕으로 필요한 조치를 강구하여야 한다. 시장은 경영평가 실시방침과 결과를 의회 소관 상임위원회에 통보하여야 한다.<개정 2018.1.4>

**제11조(공무원의 파견)** 시장은 연구원의 설립목적을 달성하기 위하여 관계 법령에서 정하는 바에 따라 연구원에 소속 공무원을 파견할 수 있다.

[본조신설 2023.7.24]

[중전 제11조는 제12조로 이동 <2023.7.24>]

**제12조(비밀엄수의 의무)** 연구원의 임·직원 또는 그 직에 있었던 사람과 결산 등의 업무를 맡은 공인회계사는 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 남용할 수 없다.

[제11조에서 이동 <2023.7.24>]

**제13조(규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

[본조신설 2023.7.24]

부칙 <제8843호, 2023.7.24>

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 부칙 제3조부터 제5조까지와 제7조의 규정은 서울기술연구원의 해산을 등기한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 조례의 폐지)** 서울특별시 서울기술연구원 설립 및 운영에 관한 조례는 폐지한다.

**제3조(임직원에 대한 조치)** ① 이 조례 시행 당시 서울기술연구원의 임원은 그 임기가 종료된 것으로 본다. 다만, 선임직 이사·감사는 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제8조에 따라 서울연구원의 임

원으로 임명할 수 있다.

② 이 조례 시행 당시 서울기술연구원에 재직하던 모든 직원(정원외 직원 포함)은 서울연구원에 채용된 것으로 보되, 근로계약 방식과 보수체계, 승진 등 각종 근로조건은 서울연구원의 정관과 제 규정을 따른다.

③ 제2항에 대한 각종 근로조건은 단일화된 규정을 적용한다.

④ 제2항에 따라 서울연구원에 채용된 것으로 보는 직원이 보수 수준과 관련한 불이익에 대하여 이의를 제기하는 경우 이를 심의하여 최소 6개월에서 최대 2년까지 조정수당 등의 지급을 결정할 수 있다.

⑤ 제2항에도 불구하고 서울연구원의 직원이 되는 것을 희망하지 않는 사람은 관계 법령에 따라 근로관계를 종료할 수 있다.

**제4조(경과조치)** ① 이 조례 시행 전에 서울기술연구원이 대외적으로 행한 법률행위의 효과와 법률관계는 서울연구원이 승계한다.

② 이 조례 시행 전에 서울기술연구원이 시행한 사업 또는 시행 중인 사업은 서울연구원의 사업으로 본다.

**제5조(재산의 승계)** 서울기술연구원의 모든 재산은 서울연구원이 승계한다.

**제6조(통합지원단 설치)** 서울연구원 및 서울기술연구원의 공정하고 투명한 통합과정 지원을 위해 한시적으로 시에 통합지원단을 설치·운영한다.

**제7조(다른 조례의 개정)** ① 서울특별시의회 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제33조제1항7호바목을 삭제한다.

② 서울특별시 지진방재에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

**제6조** 중 "서울기술연구원 서울지진안전센터"를 "서울연구원"으로 한다.